



**BORANG PERMOHONAN MELAKSANAKAN BANTUAN / SUMBANGAN BARANG / PERKHIDMATAN
OLEH BADAN-BADAN SUKARELA SEWAKTU TEMPOH
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP)**

NAMA PEMOHON	:			
NOMBOR TELEFON	:			
PERTUBUHAN / SYARIKAT	:			
PENERIMA BANTUAN	:			
LOKASI BANTUAN	:			
JENIS BANTUAN (gunakan lampiran tambahan jika perlu)	:	1. 2. 3.		
TARIKH PERGERAKAN MULA	:			
TARIKH PERGERAKAN TAMAT	:			
JENIS KENDERAAN (gunakan lampiran tambahan jika perlu)	:	1. 2. 3.	NOMBOR PENDAFTARAN KENDERAAN	1. 2. 3.
SENARAI NAMA PETUGAS DAN NOMBOR KAD PENGENALAN (gunakan lampiran tambahan jika perlu)	1.			NO KP
	2.			NO KP
	3.			NO KP

Saya mengesahkan bahawa semua butiran yang dinyatakan adalah benar dan akan bertanggungjawab jika permohonan ini disalahgunakan untuk tujuan selain yang dinyatakan. Saya juga akan memastikan pematuhan kepada pematuhan SOP Amalan Norma Baharu sepanjang misi bantuan dilaksanakan.

TANDATANGAN PEMOHON

NAMA :

NO KAD PENGENALAN :

DIBENARKAN / TIDAK DIBENARKAN (untuk tindakan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri atau Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah)
TANDATANGAN: COP

LAMPIRAN TAMBAHAN

NAMA PETUGAS BADAN SUKARELA

[illegible]

LAMPIRAN TAMBAHAN

JENIS BANTUAN / SUMBANGAN BARANG / PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN

[illegible]

LAMPIRAN TAMBAHAN

KENDERAAN YANG AKAN DIGUNAKAN UNTUK PENGHANTARAN BANTUAN

[illegible]